



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARRA ROSA MARIA CATENA
Indirizzo	VIA S. GIUSEPPE S. FILIPPO 71, 95022 ACI CATENA (CT)
Telefono	3470852047
Fax	
E-mail	rossella-marra@alice.it
Codice Fiscale	MRRRMR81D54C351U
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Catania, 14 Aprile 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02-02-2004 ad oggi in servizio presso la Casa di Cura Prof. E. Falcidia SRL, con accreditamento Regionale, in qualità di Ostetrica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura Prof. E. Falcidia SRL, Viale Odorico da Pordenone, 32 Catania
- Tipo di azienda o settore Ostetricia e Ginecologia
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Ostetrica
Dal 2013 Membro permanente del Comitato Rischio Clinico per l'Area ostetrica, con ruolo di Referente Ostetrica.
Dal 2013 Membro permanente del Comitato Interno Aziendale per la prevenzione delle infezioni ospedaliere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28-11-2003 Diploma Universitario di Ostetrica conseguito presso Università degli Studi di Catania con votazione 110/110. Titolo della Tesi: EFFETTI COLLATERALI DELLA CONTRACCEZIONE ORMONALE NELLE ADOLESCENTI. Relatore: Prof.ssa A. Sanfilippo.
Dal 2000 al 2003 attività di Tirocinio presso la "Prima Clinica Ostetrica Italo Panella" Ospedale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Vittorio Emanuele di Catania

06-07-2000 Diploma di Ragioneria con indirizzo Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Majorana" di Acireale (CT) con votazione 70/100

Dal 2000 ad oggi partecipazioni a congressi, convegni, seminari, corsi di aggiornamento e formazione, attestati BLSD, simposi attinenti all'ambito ostetrico, ginecologico e neonatale, con e senza accreditamento ECM.

Dal 2006 al 2008 Componente effettivo dei Revisori dei Conti del Ordine delle Ostetriche della Provincia di Catania.

Dal 2009 al 2011 Componente del Consiglio Direttivo del Ordine delle Ostetriche della Provincia di Catania nel ruolo di Consigliera.

Dal 2012 ad 2017 Componente del Consiglio Direttivo del Ordine delle ostetriche della Provincia di Catania nel ruolo di Tesoriera.

Dal 2017 ad oggi Componente del Consiglio Direttivo del Ordine delle ostetriche della Provincia di Catania nel ruolo di Vicepresidente.

Da marzo 2018 revisore dei conti della società scientifica di categoria SISOGN

In data 22-04-2010 e successivamente nelle date 16 e 17-04-2012, Novembre 2015 e 04-05 Aprile 2017 Componente Commissione di Laurea CLO (Corso di Laurea in Ostetricia) in qualità di Membro esterno rappresentante il Collegio delle Ostetriche della Provincia di Catania.

Dal 14-03-2014 al 23-05-2014 Componente gruppo di lavoro presso l'Assessorato della Salute Regione Sicilia per l'adattamento del manuale Agenas al contesto regionale e l'elaborazione delle relative checklist per la valutazione della qualità dei Punti Nascita.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese, Francese

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho instaurato un ottimo rapporto personale e professionale con colleghi e medici, in un clima collaborativo e affiatato che permetta lo svolgimento del lavoro d'equipe, al fine di tutelare il benessere delle donne e dei neonati.

Sono in grado di relazionarmi e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle varie richieste delle pazienti da me assistite come da profilo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite nel corso degli anni della mia esperienza lavorativa, e soprattutto di svolgere il mio operato anche in situazioni di emergenza e/o urgenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Conoscenza Sistema operativo Windows 07, 10, XP

Conoscenza Pacchetti operativi: office 2000, Word, PowerPoint, Excel e Internet Explorer.

macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

La Sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, false gli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

La Sottoscritta autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

FIRMA

Rosa Maria Cotroneo Mar

Catania, 26/09/2015

31/08/2018